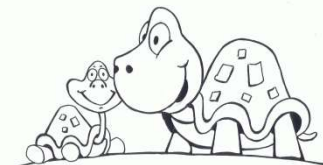


Huishoudelijk reglement

Kleine Ik

Wij zijn een zelfstandige groepsopvang die dagelijks 17 kindjes van 0 tot 3 jaar verzorgen, laten spelen en liefdevol opvoeden, dit in samenwerking met de ouders en onder toezicht van Kind en Gezin, agentschap opgroei en zorginspectie



EEN WOORDJE UITLEG

Het huishoudelijk reglement is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van de kinderopvang. Het geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en de plichten van de organisator en het gezin. Dit geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind, zoals vb het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Door de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement gelezen heeft en op de hoogte is van de inhoud.

HET REGLEMENT

DE ORGANISATOR

Kleine ik
Schildesteeweg 77
2520 Oelegem

Gewone commanditaire vennootschap
0685.668.353

kdv.kleine.ik@gmail.com
03 294 06 45

OPVANGLOCATIE

Kleine ik
Schildesteeweg 77
2520 Oelegem

kdv.kleine.ik@gmail.com
03 294 06 45

OPENINGSDAGEN EN UREN

Maandag tot en met vrijdag van 7u tot en met 18u30.

Gelieve ten laatste om 18u15 in Kleine ik aanwezig te zijn, zodat wij om 18u30 kunnen sluiten. Om de rust van de kinderen te respecteren, vragen wij om uw peuter niet af te halen tijdens het middagdutje van 12u30 tot 15u. Mits overleg is dit wel mogelijk.

SLUITINGSDAGEN

De sluitingsdagen worden jaarlijks opgenomen in bijlage "vakantiedagen" bij het huishoudelijk reglement. Deze worden jaarlijks op 1 december aangepast en doorgegeven via whatsapp aan de ingeschreven ouders. Papieren versie van de sluitingsdagen is steeds te verkrijgen via Sophie Bresseleers of Romina Verhoeven.

BEREIKBAARHEID VAN DE KINDEROPVANGLOCATIE IN NOODGEVALLEN

Wij zijn voor noodgevallen / buiten de openingsuren van de opvang te bereiken op:

Sophie Bresseleers: 0494 15 41 88

Romina Verhoeven: 0485 08 74 90

CONTACTGEGEVENS VAN KIND EN GEZIN, AGENSTSCHAP OPGROEIEN

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-lijn: 078 150 100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren.contact.jsp>

HET BELEID / BELANGRIJKSTE KENMERKEN

EIGENHEID EN DIVERSITEIT

Er bestaan grote verschillen tussen de kinderen: er zijn langslapers en kortslapers, grote en kleine eters, kinderen die graag alleen zijn of juist niet. Daarom proberen wij de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen op het ritme van het kind in de plaats van omgekeerd. Zeker voor onze kleinste kindjes is dit zeer belangrijk. Naarmate ze ouder worden, raakt hun ritme meer op elkaar afgestemd en kunnen we meer regelmaat brengen in de eetmomenten en slaaptijden of meer groepsspelletjes doen. De kinderen ontwikkelen dan ook hun eigen gedachten, gevoelens, gedragingen en keuzes. Een kind moet zichzelf kunnen zijn.

GEBORGENHEID

Zowel bij de verzorging als daarbuiten, houden kinderen van warmte, dit als uiting van liefde en troost. Daarom trachten wij de kinderen allemaal voldoende te knuffelen tijdens de dag.

Knuffels, een pop, een stuk deken,... zijn objecten waaraan kinderen zich hechten. Daarom vragen wij ook zo'n voorwerp mee te brengen van thuis. Het is echter niet de bedoeling dat uw kind dit de hele dag meeneemt tijdens de spelactiviteiten. Het kan wel het afscheid van de ouders verzachten en dienen als troost bij pijn. Dit geldt ook voor het gebruik van de tut.

ONTWIKKELING EN ZELFREDZAAMHEID STIMULEREN

Als groepsopvang voelen wij, als aanvulling op de opvoeding van het gezin, een opvoedingsverantwoordelijkheid. Wij zien kinderen als ontdekkende, bewegende, spelende, voelende, denkende, willende mensen volop in ontwikkeling. Het is onze taak het kind hierbij te helpen.

Het pedagogisch concept van Kind & Gezin vormt voor ons een basis in het streven naar een kwaliteitsvolle opvang.

SAMENWERKING MET DE OUDERS / OUDERPARTICIPATIE

We nodigen u uit om te praten over uw kind en zijn eigenheden. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van uw kind. U kan met vragen over gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van uw kind steeds terecht bij ons.

Bij het breng- en haal moment vinden wij het belangrijk dat er een goede communicatie is tussen ouders en kinderopvang. Daarom vinden wij het belangrijk om 's morgens te communiceren over de afgelopen avond en nacht en 's avonds te communiceren over het dagverloop.

Het heen-en-weer schriftje dat bij het afhalen van het kindje via mail naar u verzonden wordt, gebruiken wij ook als communicatiemiddel. Hierin noteren wij: eetmomenten, slaapmomenten, luierswissels, enz. Ook u als ouder kan antwoorden op het heen-en-weer schriftje en ons belangrijke weetjes of grappige gebeurtenissen meedelen. Op drukke dagen geven wij voorkeur aan de schriftjes van de baby's.

De kinderopvang maakt per kind een groepje aan via whatsapp (ouders en medewerkers kinderopvang) om zo de communicatie te bevorderen tussen ouders en kinderopvang. Hierin plaatsen wij regelmatig foto's van jullie kindje (mits toestemming), kunnen vragen gesteld worden, opmerkingen, afwezigheden,.. Zo is ook elke medewerker meteen op de hoogte. Hiervoor verwijzen wij naar het document "toestemming foto's en video's" dat als bijlage is toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

Met dit document geven jullie toestemming om deze foto's te mogen gebruiken in het whatsapp groepje of in knutselwerkjes.

Ter info: Deze worden niet op internet of andere sociale media door ons geplaatst.

LET OP! Een groepsfoto wordt naar meerdere ouders verzonden, zij kunnen deze wel op internet of sociale media plaatsen.

Jaarlijks organiseert de organisator een zomer- en winterdrink. Dit om elkaar beter te leren kennen in een andere sfeer.

WIEGENDOODPREVENTIE

Het kinderdagverblijf past strikt de richtlijnen toe van Kind & Gezin (zie www.kindengezin.be) die de kans op wiegendood aanzienlijk doen dalen. Indien u hiervan wenst af te wijken, wordt dit besproken met de verantwoordelijke. Kinderen jonger dan 1 jaar in buiklig laten slapen, mag enkel met een medisch attest van een arts. Kinderen jonger dan 1 jaar laten slapen met een knuffel vergroot de kans op wiegendood. Als uw kind eenmaal slaapt, neemt de begeleiding de knuffel weg. De eerste 0 tot 6 maanden slaapt het kindje in de leefruimte.

VEILIGHEID

Als kinderdagverblijf besteden we veel aandacht aan de veiligheid van de kinderen. We doen echter ook een beroep op u om hieraan mee te werken.

De deur van het kinderdagverblijf is beveiligd via een videoparlofoonsysteem.

Het is belangrijk dat u geen andere ongekende personen mee laat binnengaan!

Sluit de deur wanneer u binnenkomt en wanneer u de opvang verlaat.

OPNAMEBELEID

Wie het eerst inschrijft (documenten, waarborg en inschrijvingsgeld), krijgt het eerste plaatsje dat vrij komt.

Bij broertjes of zusjes, gelieve tijdig te verwittigen.

PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

Wij werken met een vaste maandprijs en enkel met volledige dagen.

De tarieven kunnen jaarlijks aangepast worden

Op basis van deze dagprijs wordt een maandelijkse vergoeding berekend op jaarbasis.

Dit wil zeggen: 365dagen – 145 dagen (weekenddagen, vakantie/ziektedagen en sluitingsdagen) = 220dagen of 44 weken betalend/jaar.

De tarieven zijn fiscaal aftrekbaar.

de organisator werkt met het groeipakket.

Inbegrepen in de prijs

- Groentepap / warme groenten met aardappel, vis en vlees, fruitpap of fruit, water, brood met beleg, craccot, rijstwafel, koek
- Flessenwater Evian voor de flessenvoeding
- Slaapzak en slabben
- Natte doekjes, pampers (Kruidvat), zonnecrème
- Heen en waar schriftje (mail)
- Papflessen (Avent, Difrax of Tommee Tippee)

Wilt u afwijken van onze gebruikelijke producten dan dient u deze zelf mee te brengen. De maandelijkse vergoeding blijft hierbij ongewijzigd.

Zelf mee te brengen

- 2 tutjes die in de opvang blijven
- Reservekleertjes die aangepast zijn aan de leeftijd en seizoen
- Eventueel knuffellapje, geen pluche dieren
- Zuivere zuigflessen indien u geen gebruik maakt van onze papflessen
- Juiste hoeveelheid melkpoeder in doseerpotje of doos met naam en hoeveelheden
- Voor de grote kindjes: pantoffels
- Een potje dermocreme/sudocreme en een andere verzorgende zalf
- Indien u naamstickers aanschaft, gelieve een paar te bezorgen aan de kribbe

VOEDING

De kinderen ontbijten thuis.

De maaltijden worden door ons vers bereid. Dit zijn eenvoudige gerechten, nl. aardappelen, groenten en vlees / vis / vegetarisch vlees / pasta / rijst. Wij voorzien ook fruit en fruitpap.

Het menu vindt u terug in de heen-en-weer schriftjes.

Elke verandering van voeding moet gemeld worden. Dieetproducten worden enkel gegeven na voorlegging van een doktersattest. De ouders brengen deze producten zelf mee.

Onze grote deugnieten : eten rond 9u30 uur fruit of yoghurt., het vers gemaakt middagmaal rond 11u30. Na het middagdutje eten ze rond 15u30 boterhammen en 's avonds eventueel een rijstwafel / craccot / koekje.

De kleinsten eten op hun eigen ritme pap / patatjes / fruitpap.

KLEDIJ

We vragen om voldoende seizoensgebonden reservekledij mee te brengen. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spullen in op te bergen.

VARIA

- Uw kind moet s' morgens gegeten hebben en verfrist naar de kribbe gebracht worden.
- U dient zelf voor 2 fopspenen zorgen die in de kribbe blijven.
- Nooit snoep meebrengen.
- Voor meisjes liefst geen haarspeldjes, enkel elastiekjes.
- U moet voor ons steeds bereikbaar zijn. Geef dus verandering van adres, werk, gsm- of telefoonnummer tijdig door.
- De kribbe is in geen geval aansprakelijk bij verlies of beschadiging van juwelen en dergelijke.
- We vragen een geboortekaartje te sturen bij de geboorte van uw kindje zodat we alle gegevens hebben.
- Gelieve jassen, schoenen en pantoffels te naamtekenen. Wij bevelen aan om stickers te bestellen via e-mail bij 'goedgemerkt' (www.goedgemerkt.nl).
- Wij vragen om salopettes en All-star schoenen voor thuis te houden, zodanig dat het aan- en uitkleden van de kinderen voor ons eenvoudig blijft.

PERSONEN IN DE OPVANG

Behalve wijzelf (medewerkers) kunnen er occasioneel andere personen aanwezig zijn in de opvang. Stagiaires krijgen bij ons de kans om de nodige werkervaring op te doen.

PRIJS VOOR WENNEN

De eerste maal dient u het wemmoment niet te betalen. Het is mogelijk om meerdere wemmomenten in te plannen, dit in overleg met de verantwoordelijk en dit tegen betaling. De extra wemmomenten bedragen 20euro per halve dag.

PRIJS BIJ LAATTIJDIG AFHALEN

Indien uw kind na 18u30 nog aanwezig is, wordt er een toeslag van 15euro aangerekend per begonnen kwartier. Dit ter plekke cash te betalen.

INSCHRIJVINGSPRIJS

Bij inschrijving vragen wij een bijdrage van 75 euro voor een éénmalige administratie kost en éénmalig een borg van 250euro. De administratieve kost kan u niet terugvorderen, de borg wordt u terugbetaald na het beëindigen van de opvang wanneer alle facturen voldaan zijn, de opzegbepalingen en de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats zijn nageleefd. Gelieve uw rekeningnummer aan ons te bezorgen waarop de waarborg terug gestort mag worden.

INSCHRIJVING EN OPNAME (VOORANG)

Wie het eerst contact met ons opneemt en inschrijft, krijgt het eerste plaatsje dat vrijkomt. Wij werken niet met een wachtlijst voor nieuwe toekomstige ouders.

Wij zullen ook steeds een plaatsje vrijhouden voor een broertje of zusje. Dit enkel bij tijdig verwittigen en wanneer onze planning dit toelaat.

BRENGEN EN AFHALEN VAN HET KIND

U mag uw kind brengen en ophalen wanneer dit voor u het beste uitkomt. Gelieve wel rekening te houden met ons dagritme, eet- en slaapmomenten. Uw kindje mag maximum 10 aaneensluitende uren in de opvang verblijven.

Wanneer uw kind na 9u00 en/of voor 15u00 wordt opgehaald dient u ons hiervan persoonlijk of via whatsapp op de hoogte te brengen.

Wanneer uw kind wordt opgehaald door derden vragen wij u om dit op voorhand te laten weten zodat het kinderdagverblijf weet wie zij kunnen verwachten aan de deur. Dit mag persoonlijk, telefonisch of via whatsapp.

Bij het niet tijdig afhalen van uw kind dient u zich zo spoedig mogelijk naar onze opvang te begeven of een ander persoon uw kind te laten ophalen. Gelieve ons hiervan ook steeds tijdig op de hoogte te brengen via telefoon: 03 294 06 45 of whatsapp.

Hiervoor verwijzen wij naar het document "afhalen door derden" dat als bijlage is toegevoegd aan het huishoudelijk reglement. Hierin vragen wij u om de naam te noteren van elke persoon die uw kind kan komen brengen of ophalen. Alsook graag een foto van deze persoon. Mocht u iemand vergeten zijn dan mag u dit ook doorsturen via whatsapp of kan u dit altijd aanpassen.

Wij geven uw kindje niet mee aan personen die niet gekend zijn of niet gekend via het formulier "afhalen door derden" of via doorgestuurde foto's via mail of whatsapp.

ZIEKTE OF ONGEVAL VAN HET KIND

Ziekte algemeen

Bij afwezigheid vragen wij u om ons zo snel mogelijk te verwittigen. De dag zelf graag voor 8u30.

Zieke kinderen kunnen niet in ons kinderdagverblijf terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand een oplossing te hebben voor het geval uw kind 's ochtends ziek zou zijn en u dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Beoordeel zelf de algemene toestand van uw kind en of het mee kan deelnemen aan de activiteiten in de opvang.

Geef het kinderdagverblijf informatie over eventuele medicatie en verzorging en zorg ervoor dat u steeds bereikbaar bent.

Zorg er voor dat al uw gegevens altijd volledig en correct zijn. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van uw kind, uw telefoonnummer of dat van de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen u met aandrang om ook niet onmiddellijke zichtbare medische problemen te signaleren aan de verantwoordelijke. Vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en begeleiders.

De verantwoordelijke heeft steeds het laatste woord in de beslissing of uw kind al dan niet naar de opvang kan. Bij deze beslissing denken wij aan het belang van uw kind, aan het belang van de andere opgevangen kinderen en aan de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind met zich mee kan brengen.

Het kinderdagverblijf zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is zodat u weet dat er een kans bestaat dat uw kind met de besmetting in aanraking geweest is. Om privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Kind is thuis ziek

Hiervoor verwijzen wij naar : *het schema 'te ziek voor opvang'* van Kind en Gezin om te bekijken of uw kind met zijn/haar symptomen moet thuisblijven. Hou ook hier rekening met de andere kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor uw kind kan meebrengen.

Kind ziek in de opvang

Wanneer uw kind ziek wordt in onze opvang beoordelen wij zelf of uw kind te ziek is om in het kinderdagverblijf te blijven of maken wij gebruik van het "stroomdiagram koorts" van Kind en Gezin, agentschap opgroeien om te beoordelen of opgehaald moet worden.

Bij te ziek voor de opvang: dient u uw kind zo snel mogelijk te komen ophalen in afwachting kan er éénmalig een koortswerend middel toegediend worden na overleg.

Bij niet te ziek: kan uw kind blijven en kan er in overleg éénmalig een koortswerend middel toegediend worden.

De leidinggevende neemt in beide situaties contact op met u voor overleg of afspraken te maken over eventuele medische opvolging. De kosten voor niet dringende medische hulp zijn ten laste van de ouder.

Wanneer u niet bereikbaar bent, zullen wij contact opnemen met uw huisarts.

Koorts & symptomen

Uw kind dient minstens 24u koortsvrij te zijn voor hij/zij terug kan komen spelen in het kinderdagverblijf. Alsook dienen alle symptomen verdwenen te zijn. De ouders hoeven hiervoor geen arts te consulteren.

Ernstige of levensbedreigende situatie

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen wij onmiddellijk de hulpdiensten oproepen en wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht. Nadien nemen wij zo spoedig mogelijk contact op met de ouders. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf.

HET GEBRUIK VAN MEDICATIE

Het algemene uitgangspunt is dat medicatie thuis toegediend wordt. Vraag daarom steeds aan uw arts medicatie voor te schrijven die thuis kan gegeven worden. Indien uw arts het toch nodig acht dat de medicatie wordt toegediend tijdens de opvang in het kinderdagverblijf dient u ons hiervoor een doktersattest te bezorgen. Dit mag u ons persoonlijk bezorgen maar kan ook via whatsapp of email.

Wanneer uw kind een behandeling met een aerosol nodig heeft, vragen we om ze bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien dit onmogelijk is, vragen we dat u de behandelende arts verzoekt om een droge aerosol met voorzetskamer voor te schrijven, omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang. Vernevelaars worden immers snel besmet.

Zalven, homeopathische middeltjes,.. zijn enkel toegestaan na schriftelijke toestemming van de ouder of na een bericht via whatsapp.

VACCINATIES

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om uw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer uw kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor uw kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

VEILIGHEID EN BEGELEIDING BIJ VERPLAATSING

Het kinderdagverblijf doet geen verplaatsingen.

AFWEZIGHEID KIND

Bij een afwezigheid vragen wij u om ons ten laatste de dag zelf voor 08u30 te verwittigen. Dit kan persoonlijk, telefonisch of via whatsapp.

Bij een afwezigheid wordt er geen kost in rekening gebracht daar afwezigheidsdagen al berekent zijn in de maandprijs.

RECHTEN VAN HET GEZIN

WENNEN

Eén of twee weken vóór de eerste dag vragen we de ouders om hun kindje te laten wennen in de kinderopvang. Dit is belangrijk voor ouders en kind.

Het laat u en uw kind toe kennis te maken met het personeel, de ruimten en de omgeving waar uw kindje geruime tijd zal vertoeven.

Het laat u vooral ook toe één en ander omtrent uw kindje, persoonlijk toe te lichten aan de begeleidsters die straks uw kindje zullen opvangen en verzorgen. De ouders wennen dan weer aan het uit handen geven van hun kindje.

We vragen om een tetradoek of knuffel van thuis mee te brengen om zo meer geborgenheid te geven.

De eerste (wen)dagen van uw kindje zijn zeer spannend voor u als gezin. Via het whatsapp groepje zullen wij dan de eerste dagen ook net iets meer foto's doorsturen en communiceren zodat het gezin een overzicht krijgt van het verloop van de dag van hun kindje. Ook het gezin mag hierin vragen stellen wanneer zij hun kindje te hard missen en een update willen.

Maximum 5 aaneensluitende uren en bij voorkeur van 9u tot 13u.

TOEGANG TOT ALLE RUIMTES WAAR HET KIND OPGEVANGEN WORDT

Het gezin heeft recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt mits toestemming van de verantwoordelijke. Dit wel rekening houdend met de noden van de kinderen.

KLACHTEN

De gezinnen hebben recht om klachten te uiten.

Bij voorkeur geeft het gezin eerst zijn klacht door aan de organisator van de kinderopvang volgens de klachten procedure van de organisator

Wij nodigen u uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de verantwoordelijke of begeleidsters. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

U kan uw klacht ook schriftelijk bezorgen. We garanderen u dat elke klacht op een efficiënte en discrete manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt. De klachtenprocedure kan u altijd inkijken en bevindt zich op het prikbord in de gang. U krijgt altijd een resultaat/oplossing voor uw klacht.

Het gezin kan ook klacht indienen bij:

Kind en Gezin, agentschap opgroeien

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

email: klachtendienst@kindengezin.be

telefoonnummer: 02 533 14 14

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www/gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

PRIVACY

Ter info:

De privacyverklaring is bedoeld om ouders en hun gezin te informeren over hun privacy.

IDENTITEIT

Kleine ik heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

DOEL VAN DE VERWERKING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- De klantenadministratie
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor de kinderopvang
- de ontwikkeling van een beleid
- de naleving van de subsidievoorwaarden
- de kinderopvangtoeslag

RECHTSGROND

VOOR DE KINDEROPVANG VAN BABY'S EN PEUTERS

We verwerken de persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

We verwerken de persoonsgegevens in het kader van artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

RECHT VAN HET GEZIN

Het gezin kan de gegevens van het eigen gezin of het eigen kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

Het gezin kan een kopie van eigen persoonsgegevens vragen.

Als het kind verandert van opvang, kan het gezin vragen om de gegevens van het gezin door te geven aan de nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar: kdv.kleine.ik@gmail.com

BEWAARPERIODE

De gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

VERTROUWELIJKHEID

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld IT bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

OVERMAKEN AAN DERDEN

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden de persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, Deona,...

VERWERKINGSREGISTER

In ons verwerkingsregister vind het gezin meer informatie over hoe wij de persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijn zijn hier terug te vinden.

MEER WETEN

De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor meer info kan je terecht bij de <https://www.privacycommission.be/nl/>

INFORMATIE OVER

VERZEKERING

De kinderopvang heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen.

AXA Belgium
Turnhoutsebaan 206
2970 Schilde
tel: 03 320 25 10
Polisnummer: 730 391 354

De kinderopvang heeft een verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen.

AXA Belgium
Turnhoutsebaan 206
2970 Schilde
03 320 25 10
Polisnummer: 730 391 354

INLICHTINGE FICHE

De kinderopvang houdt voor elk kind een inlichtingenfiche bij waarin persoonlijke gegevens en de gewoonten van het kind en hun gezin staat.

De gezinnen hebben op elk moment recht om de inlichtingen fiche van hun eigen kind in te kijken en te verbeteren.

AANWEZIGHEIDSREGISTER

In de kinderopvang is er een aanwezigheidsregister. In dit register wordt er per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Het gezin of de persoon dat het kindje komt ophalen moet de genoteerde aanwezigheid van het kind bevestigen.

KWALITEITSHANDBOEK

De kinderopvang beschikt niet over een kwaliteitshandboek.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

De kinderopvang kan het huishoudelijk reglement te allen tijde wijzigen zonder het akkoord van de gezinnen. Is deze wijziging in het nadeel van het gezin, dan brengt de kinderopvang de gezinnen schriftelijk op de hoogte, dit ten minste 2 maanden voor de wijziging ingaat.

Elke wijziging in het nadeel van het gezin laat de kinderopvang ten minste twee maand op voorhand voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heeft het gezin het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen (verlies van waarborg), op voorwaarde dat dit gebeurt binnen de 2 maanden dat het gezin op de hoogte is gebracht.